**Anexa 1\_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte dedicat **Intervenției Regionale 3.2 Infrastructură verde** în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, vă rugăm să consultați inclusiv **manualele și tutorialele** privind utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibile la link-ul <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>. Mai multe informații puteți accesa la secțiunea de întrebări frecvente, colectate în cadrul aplicației de Helpdesk, disponibilă la link-ul <https://www.fonduri-ue.ro/hds-faq#MySMIS%202021>.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  În modul **Înscriere entitate juridică** la câmpul **Departament se va completa „- -„.** |



După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe regionale, apelul de proiecte aferent **Intervenției Regionale 3.2 Infrastructură verde,** în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, vă recomandăm să citiți cu atenție:

1. prevederile din ghidul solicitantului de finanțare aferent acestui apel și să vă asigurați că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării;
2. instrucţiunile, recomandările şi explicaţiile incluse în prezentul document și în documentele disponibile pe <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>. Nerespectarea acestora conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă și neeligibilitate sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Toate documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ trebuie să fie asumate prin semnarea cu un certificat digital calificat deținut de utilizator, cu respectarea prevederilor din ghidul solicitantului de finanțare.

Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul solicitantului de finanțare, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate la capitolele 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**.

Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu, la secțiunea Solicitant), în copie format .pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexele la ghidul solicitantului de finanțare sunt fie un formular standard care trebuie respectat, fie un formular cu un format recomandat.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  În cazul în care, la momentul depunerii cererii de finanțare, nu a fost încărcată **documentația tehnico-economică – Proiect tehnic**, cererea de finanțare se respinge fără posibilitatea de a se solicita clarificări |

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentaţiei cererii de finanţare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător şi complete. Se recomandă scanarea planşelor, schiţelor, tabelelor de dimensiuni mari, la o rezoluţie adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Anexele cererii de finanțare se vor încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ conform instrucțiunilor din tabelul următor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secțiune Cerere de finanțare** | **Denumire document anexă la Cererea de finanțare** | **Denumire document la încărcare în MySMIS2021/SMIS2021+** |
| Solicitant | Documente statutare ale solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerilor, după caz: |  |
| Ordinul Instituției Prefectului de convocare a ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local | OIPCL\_denumire municipiu/oras (de ex., OIPCL\_Deta) |
| Proces verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local | PVCCL\_denumire municipiu/ oras |
| Ordinul Instituției Prefectului de convocare a ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului județean | OIPCJ\_denumire judet (de ex., OPICJ\_Arad) |
| Proces verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean | PVCCJ\_denumire judet |
| Solicitant | Acord privind implementarea în parteneriat a proiectului | AP\_nr./an |
| Hotărârea consiliului local/județean de aprobare a Acordului de parteneriat | HCL/HCJ\_denumire municipiu/oras/judet AP\_nr./an |
| Solicitant | Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, membrii parteneriatului | CI\_nume reprezentant legal |
| Solicitant | Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului: |  |
| Încheierea civilă de validare a alegerii primarului | IVP\_denumire municipiu/oras |
| Încheierea de validare a alegerii președintelui Consiliului județean | IVPCJ\_denumire judet |
| Solicitant | Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la acestea și/sau a contractului de finanțare:   * Hotărâre de consiliu local/județean, * Dispoziție a reprezentantului legal, * Procură notarială etc. | HCJ\_denumire judet\_nr./an\_imputernicire  HCL\_denumire municipiu/oras\_nr./an\_imputernicire  DRL\_denumire solicitant/membru\_nr./an\_imputernicire  Procura notariala\_imputernicire etc. |
| Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/membrilor parteneriatului | CI\_nume imputernicit |
| Solicitant | Curriculum vitae | CV\_nume membru EIP |
| Fișe de post | FP\_nume membru EIP |
| Solicitant | Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană | SIDU |
| Solicitant | Documentația tehnico-economică, faza Proiect Tehnic, parte scrisă și parte desenată | DTE\_PT |
| Solicitant | Autorizație de construire | AC\_nr/an |
| Solicitant | Devizul general centralizator, dacă este cazul/ Devizul general/ Devizul general actualizat la faza contract de execuție lucrări | DG centralizator\_an  DG\_an  DG\_lucrari |
| Solicitant | Devizul aferent activității de bază | Deviz activitate de baza |
| Solicitant | Devizele pe obiect | F2\_nume obiect investitie\_lucrari eligibile  F2\_masuri conexe  F2\_nume obiect investiție\_lucrari neeligibile |
| Solicitant | Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului  Clasarea notificării | Decizie EIM  Clasare EIM |
| Solicitant | Hotărârea Consiliului Local/ Județean, după caz, de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza PT | HCL\_nume municipiu/oras aprobare PT  HCJ\_nume judet aprobare PT |
| Solicitant | Plan de mentenanță a investiției | PMI |
| Solicitant | Planul de măsuri din Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului | PM\_SDESMVJ |
| Solicitant | Lista proiectelor prioritare de dezvoltare a infrastructurii verzi aprobată prin Hotărâre a Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului | Lista proiecte\_ADTIVJ |
| Solicitant | Hotărârea Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului, de aprobare a listei | Hotarare ADTIVJ |
| Solicitant | Lista proiectelor prioritare din SIDU selectate de UAT | Lista proiecte\_SIDU |
| Solicitant | Hotărârea de Consiliu Local/ADI de aprobare a listei | HCL\_denumire municipiu/oras \_nr/an\_aprobare lista proiecte  Hotarare ADI\_denumire\_nr/an\_aprobare lista proiecte |
| Solicitant | Indicatori cu privire la execuția bugetului aferentă situațiilor financiare anuale depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF | Indicatori executie buget\_an |
| Solicitant | Metodologia de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate | Anexa 13\_Metodologie |
| Solicitant | Adresa eliberată de Direcția/Serviciul de Evidență a Persoanelor de la nivelul UAT solicitant de finanțare, referitoare la populația deservită de proiect, în care să fie precizat în mod explicit care este populația care locuiește pe o rază de 500 m și pe o rază de 2 km față de limita infrastructurii verzi construite prin proiect. | Adresa Evidenta Persoanelor |
| Solicitant | Document justificativ bazat pe cele mai recente date statistice furnizate de INS – Institutul Național de Statistică referitor la suprafața spațiu verde/locuitor a orașului/municipiului. | Date INS |
| Solicitant | Raportul de evaluare a expertului ANEVAR | RE\_ANEVAR |
| Solicitant | Tabel centralizator pentru obiective de investiție | Anexa 19\_Tabel centralizator obiective investitie |
| Solicitant | Anunțul de participare în SEAP pentru dovedirea demarării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări | Anunt SEAP\_nr/data |
| Solicitant | Documente justificative pentru dovedirea acțiunilor de cooperare interregională/ transfrontalieră/transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul infrastructurii verzi | Cooperare\_tip document justificativ |
| Solicitant | Calculul punctajului criteriilor de prioritizare nr. 7.2 și 7.6, pentru proiecte cu mai multe amplasamente | Anexa 26\_Calcul punctaj |
| Solicitant | Ordinul de începere a lucrărilor de construcții | Ordin incepere |
| Solicitant | Dosarul/dosarele de achiziție/achiziții publice pentru contractele de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare | Conform Anexei 25\_Lista de documente aferente dosarului achizitiei |
| Solicitant | Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local | CAF\_BL\_denumire municipiu/ oras/judet |
| Solicitant | Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul de stat | CAF\_BS\_denumire municipiu/oras/judet |
| Solicitant | Certificat de cazier fiscal | Cazier fiscal\_denumire municipiu/oras/judet |
| Solicitant | Formularul bugetar "Fişa proiectului propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" | Formular bugetar\_Fisa proiect |
| Solicitant | Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare | Formular nr.1\_Fisa fundamentare |
| Solicitant | Hotărârea Consiliului Local/Județean de aprobare a proiectului | HCL\_denumire municipiu/oras aprobare proiect  HCJ\_denumire judet aprobare proiect |
| Solicitant | Documentele privind dreptul asupra imobilului - teren și/sau construcții - care face obiectul investiției: |  |
| Extras de carte funciară | ECF\_nr. carte funciara |
| Încheiere | Incheiere nr. |
| Plan de amplasament vizat de OCPI | Plan amplasament\_nr. carte funciara |
| Documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare | Document administrare nr....\_nr. carte funciara  Protocol delegare nr..... |

**CEREREA DE FINANŢARE**

**Program:** Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

**Prioritate:** Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

**Obiectiv de politică:** Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

**Fond:** Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

**Obiectiv specific:** Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

**Cod Apel de proiecte:** Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

**Cod SMIS:** Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

**Denumire proiect**

**Conform art. 49 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060**

**Titlul proiectului:** introdus de către utilizatorul care a adăugat proiectul.

**Codul SMIS:** Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

**Secţiunea: Solicitant**

**Secţiune obligatorie** - include date financiare, date entitate, finanţări anterioare, din care: finanţări complementare

Datele cu privire la identificarea **solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social** **sunt obligatorii și se completează la momentul definirii entității juridice.** Informațiile trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare ale solicitantului de finanțare și din documentul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului.

Aceste informații sunt preluate în mod automat din meniul entității juridice. În cazul în care informațiile din meniul entității juridice au fost modificate după adăugarea unui

proiect, la acționarea butonului  , informațiile se vor actualiza.



**Date de identificare:**

* Denumire: se introduce denumirea solicitantului
* Tipul organizației:
* Solicitanții care se încadrează în prevederile capitolului 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili din GSF vor selecta din nomenclatorul Solicitanților eligibili, în funcție de situație:
* Unitate administrativ teritorială nivel municipiu reședință de județ;
* Unitate administrativ teritorială nivel municipiu;
* Unitate administrativ teritorială nivel oraș.
* Solicitanții care se încadrează în prevederile capitolului 5.1.3 Categorii de parteneri eligibili din GSF vor selecta asociații eligibili din nomenclatorul Asociaților eligibili:
* Unitate administrativ teritorială nivel județean.
* Este intreprindere IMM: se selectează „nu”
* Cod fiscal: se introduce Codul de Identificare Fiscală
* Nr. înregistrare: se introduce numărul de înregistrare
* Registru: se completează automat de către sistem ”Registrul autorităților publice”
* Cod CAEN principal – se selectează codul CAEN principal al entității, din lista derulantă, dacă este cazul
* Data înființării: se completează automat de către sistem
* Înregistrat în scopuri de TVA: se selectează „DA” sau „NU”
* Tip entitate: se va selecta ,,Entitate de drept public”.

**Reprezentantul legal al solicitantului:** este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizaţia şi să semneze în numele acesteia.Datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare anexat cererii de finanțare.

**Sediul social:** se vor completa informațiile privind sediul social al solicitantului de finanțare: țară, județ, localitate, stradă, cod poștal, telefon și email.

**Structură grup:**

Acest câmp nu face obiectul prezentului apel de proiecte.

**Conturi bancare**: se vor completa datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, se va avea în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/plata cheltuielilor.



**Exerciții financiare**: se vor completa datele financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, anterior depunerii cererii de finanțare, în corelare cu informațiile din situațiile financiare depuse la ANAF.

**Asistență acordată anterior**: se vor completa informații privind proiectele finanțate anterior, similare și/sau complementare cu prezentul proiect.

Din proiectele introduse solicitantul are posibilitatea să selecteze proiectele care să apară în cadrul cererii de finantare depuse, respectiv selectează care sunt proiectele complementare cu proiectul depus.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  În cadrul prezentei secțiuni solicitantul de finanțare va completa în mod obligatoriu informații privind proiectele complementare cu prezentul proiect, pentru care a primit finanțare prin POR 2014-2020, PR Vest 2021-2027 sau alte programe și/sau buget local/național, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare, respectiv: PNRR , PDD , PTJ , PNDL , Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD etc.  Aceste detalieri sunt necesare pentru evaluarea îndeplinirii sub-criteriului 2.4. - Caracterul complementar al investiției este descris și justificat în cadrul cererii de finanțare și documentației tehnico-economice, din grila de evaluare tehnică și financiară. |



**Asistență solicitată:** se vor completa informații privind proiectele pentru care s-a solicitat finanțare, însă care se află în procesul de evaluare, selecție, contractare (nefiind emisă o decizie privind finanțarea). În această secțiune se vor include informații privind stadiul proiectelor și se va prezenta o scurtă descriere a acestora, a obiectivelor și a rezultatelor preconizate. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare în care acestea au fost depuse spre finanțare.



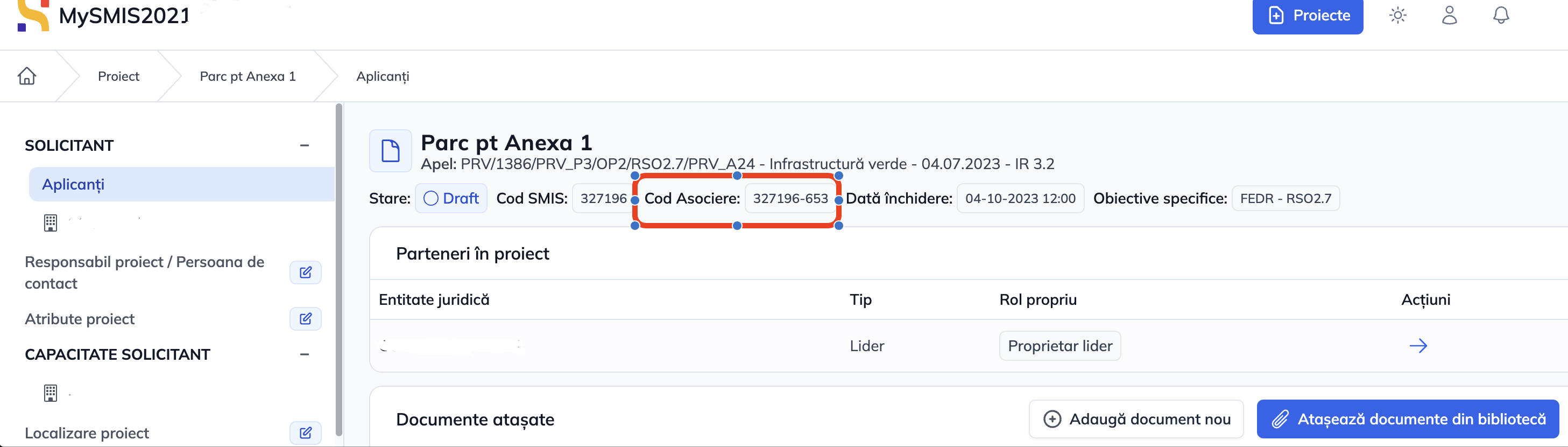
|  |
| --- |
| **Atenție!**  În cadrul prezentei secțiuni solicitantul de finanțare va completa în mod obligatoriu informații privind proiectele complementare cu prezentul proiect, propuse a fi realizate prin PR Vest 2021-2027 sau alte programe și/sau buget local/național, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare, respectiv: PNRR, PDD, PTJ, PNDL, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD etc.  Aceste detalieri sunt necesare pentru evaluarea îndeplinirii sub-criteriului 2.4. - Caracterul complementar al investiției este descris și justificat în cadrul cererii de finanțare și documentației tehnico-economice, din grila de evaluare tehnică și financiară. |

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, informațiile de mai sus privind Solicitantul, se vor completa pentru fiecare membru al parteneriatului.

Membrii parteneriatului se vor asocia în proiect conform instrucțiunilor din Manualul de utilizare MySMIS2021 Front Office, disponibil la linkul: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021#modulul-proiecte>.



Codul de asociere se generează automat de aplicație pentru fiecare proiect, este unic și nu se poate modifica.



**Secţiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact**

**Secţiune obligatorie**



**Responsabil de proiect:** se completează cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

**Persoana de contact:** este persoana desemnată de solicitant să menţină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Numărul de telefon și adresa de e-mail ale responsabilului de proiect și ale persoanei de contact sunt vizibile în câmp doar după acționarea tastei Enter (de la tastatură)! |

**Secţiunea: Atribute proiect**

**Secţiune obligatorie**

Sebifează cu „DA” sau „NU”, după caz, pentru fiecare categorie enumerată mai jos:

**Proiect de importanță strategică**: Sebifează cu „NU”

**Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică**: Sebifează cu „NU”

**Proiect fazat:** Sebifează cu „NU”

**Sprijinul public va constitui ajutor de stat**: Sebifează cu „NU”.

**Proiectul este în cadrul unei structuri „PPP”**: Sebifează cu „NU”

**Proiectul este generator de venit**: Sebifează cu „NU”.

**Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000**: Sebifează cu „DA” sau „NU”, după caz

**Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI)**:

* Se bifează cu „NU”, în cazul solicitanților UAT municipii și UAT orașe
* se bifează cu ,,DA”, în cazul solicitanților UAT municipii și UAT orașe din ITI Valea Jiului

**Proiectul este instrument financiar**: Sebifează cu „NU”

**Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante**: Sebifează cu „DA”



**Secţiunea: Capacitate solicitant**

**Secţiune obligatorie**



**Sursa de cofinanțare:** se selectează din nomenclator „Buget local”, varianta aplicabilă acestui apel de proiecte

**Categorie de beneficiar:** se selectează din nomenclator situația aplicabilă solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrului parteneriatului:

* Unitate administrativ teritorială nivel municipiu reședință de județ;
* Unitate administrativ teritorială nivel municipiu;
* Unitate administrativ teritorială nivel oraș;
* Unitate administrativ teritorială nivel județean.

**Calitatea entității în proiect:** se selectează din nomenclator „Solicitant” sau ,,Lider parteneriat” sau „Partener în proiect”, după caz.

**Cod CAEN relevant**: se selectează din nomenclator codul CAEN 8411

**Capacitate administrativă/financiară/tehnică/juridică**



**Capacitatea administrativă**

Se va descrie capacitatea operaţională a solicitantului privind resursele umane necesare pentru implementarea proiectului și experiența relevantă a solicitantului în gestionarea fondurilor.

În cazul în care nu se contractează managementul proiectului, se va preciza numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziţia, atribuţiile şi rolul fiecărui membru din echipa de proiect, experienţa relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect.

Se recomandă ca echipa de implementare a proiectului să fie formată din persoane cu experiență și calificare necesare pentru implementarea proiectului. Se vor avea în vedere prevederile ghidului solicitantului de finanțare privind echipa de implementare a proiectului, condiții transpuse și în criteriile de evaluare tehnică și financiară.

**Capacitatea financiară**

Informațiile din secțiune sunt necesare pentru a confirma capacitatea financiară a solicitantului de finanțare, responsabil pentru implementarea proiectului, respectiv pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor.

În scopul evaluării capacităţii financiare se vor detalia următoarele elemente, pentru anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, în corelare cu informațiile din Anexa **Indicatori cu privire la execuția bugetului**, respectiv:

* Autonomia financiară
* Gradul de îndatorare;
* Disponibilitatea pentru investiții.

**Capacitatea tehnică**

Se vor completa informații despre resursele tehnice de care dispune solicitantul de finanțare.

**Capacitatea juridică**

Se vor completa informații despre resursele juridice de care dispune solicitantul de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, informațiile de mai sus privind Capacitatea solicitantului, se vor completa pentru fiecare membru al parteneriatului.

**Secţiunea: Localizare proiect**

**Secţiune obligatorie**

Se completează datele de identificare a locației de implementare a proiectului

**Obiectiv specific**: se selectează obiectivul specific RSO2.7

**Fond UE**: Se selectează FEDR

**Județ**: se selectează din lista derulantă județul în care se implementează proiectul.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Județul în care se implementează proiectul trebuie să fie unul din județele care formează Regiunea Vest: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara sau Timiș. |

**Regiune**: se completează automat la selectarea județului

**Localitate**: se selectează din lista derulantă localitatea în care se implementează proiectul

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Localitatea în care se implementează proiectul trebuie să fie situată în mediul urban, format din ansamblul municipiilor și orașelor, mai precis pe teritoriul reședințelor de municipiu sau oraș, nu pe teritoriul localităților componente și al satelor aparținătoare municipiilor și orașelor. Excepție: zona de intervenție poate fi și în localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor în cazul proiectelor pentru care elaborarea documentațiilor tehnico – economice s-a finanțat prin OUG 88/2020, care au prevăzut investiții în cadrul localităților componente și satele aparținătoare, și care respectă toate celelalte condiții prevăzute în cadrul GSF aferent I.R. 3.2 Infrastructură verde. |

**Informații localizare proiect**: se completează cu date privind adresa administrativă a locației de implementare al proiectului, precum și alte date relevante despre localizarea proiectului, de ex. dacă locația se situează în intravilan sau extravilan.



**Secţiunea: Obiective proiect**

**Secţiune obligatorie**



**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului** – Se va descrie modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al Intervenției regionale 3.2 Infrastructură verde.



**Obiectivele specifice ale proiectului:**  Se completează maximum 3 obiective specifice ale proiectului de investiție.

Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui sa asigure realizarea obiectivului general al proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele prevăzute a se realiza.

De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activităţi / set de activităţi din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecinţă a îndeplinirii obiectivelor specifice.

****

**Secţiunea: Justificare/Context/Relevanţă/Oportunitate şi contribuţia la obiectivul specific**

**Secţiune obligatorie**

**Justificare și context**:

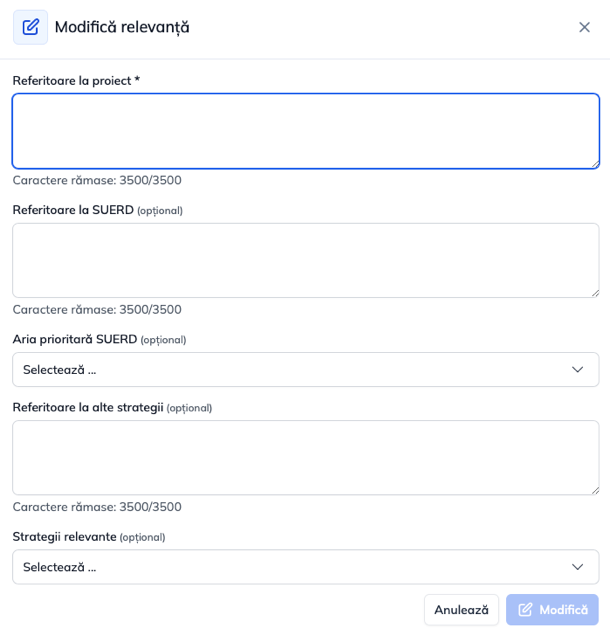
Se vor prezenta succint:

* date generale privind investiția propusă;
* modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu;
* modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/județ/municipiu/oraș;
* modul în care proiectul se încadrează în strategia națională/județeană sau locală de dezvoltare etc;
* justificarea necesității implementării proiectului, prin raportare la problemele și nevoile identificate – se va preciza caracterul terenului degradat/ dezafectat/abandonat/neutilizat, cu indicarea documentelor justificative încărcate în vederea demonstrării acestei încadrări, de ex. extras relevant din Registrul local al spațiilor verzi al localității, respectiv fișa terenului degradat, obiect al investiției, dacă este cazul, și orice alte documente considerate relevante;
* activitățile investiției prezentate succint, precum și modul în care adresează problemele identificate;
* caracterul complementar al proiectului cu proiecte similare care conduc la creșterea suprafeței spațiilor verzi publice de calitate, realizate și/sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PR Vest 2021-2027, buget local/ național și/sau alte programe: PNRR, PDD, PTJ, PNDL, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD etc.;
* realizarea de acțiuni de cooperare interregională/transfrontalieră/ transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniile: construcții circulare, spații verzi, infrastructură verde și albastră, păduri urbane, muzee în aer liber, peisaje urbane cu o amprentă de carbon redusă etc.;
* caracterul integrat al proiectului cu:
* alte proiecte din lista de proiecte prioritare SIDU, aferente OP 2, OP 4 și/sau OP 5 finanțate prin PR Vest, aflate în implementare/ în evaluare/ce urmează a fi depuse la finanţare/ finalizate;
* proiecte finanțate din alte fonduri ESI sau din alte surse de finanțare, inclusiv POR 2014-2020;
* detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile capitolului 5 din ghidul solicitantului de finanțare:
* titlul proiectului;
* programul în cadrul căruia a fost depus;
* Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul;
* codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;
* stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest.



**Relevanță:**

* Se va detalia relevanța proiectului în contextul economic, social, demografic;
* Se vor menționa principalele strategii relevante, dacă este cazul.



**Secţiunea: Caracter durabil al proiectului**

**Secţiune obligatorie**

Se vor completa informații privind:

* rezultatele urmărite;
* acordurile instituționale relevante cu părţi terţe pentru implementarea proiectului şi exploatarea cu succes a facilităţilor, dacă este cazul;
* modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului, în corelare cu informațiile din planul de mentenanță;
* transferabilitatea rezultatelor, dacă este cazul;
* exploatarea infrastructurii, dacă este cazul.



**Secţiunea: Riscuri**

**Secţiune obligatorie**

Se vor descrie tipurile de riscuri care au fost identificate, cu care se poate confrunta solicitantul de finanțare în etapa de implementare sau de durabilitate/sustenabilitate: riscuri tehnice, financiare, instituționale, legale etc.



Se vor enumera riscurile ce pot afecta implementarea proiectului în condițiile prevăzute (activități, rezultate, obiective, buget, plan de achiziții, etc) și măsurile de atenuare a acestora.

Risc identificat - Se va completa fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului.

Măsuri de atenuare a riscului - Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere (cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic).



**Secţiunea: Grup-ţintă**

**Secţiune specifică apelului de proiecte**

Se vor enumera categoriile de entități (persoane fizice, persoane juridice) care vor beneficia ca urmare a implementării și funcționării investiției ce face obiectul cererii de finanțare.

Se vor identifica beneficiarii direcți, respectiv indirecți și beneficiile acestora, ca urmare a realizării investiției. Informațiile vor fi corelate cu secțiunile relevante din documentația tehnico-economică.



Se vor indica și cuantifica grupurile/entităţile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect, în corelare cu datele fundamentate prin documentația tehnico - economică anexată.

**Secţiunea: Principii orizontale**

**Secţiune obligatorie**

Se completează următoarele câmpuri: Egalitate de șanse, Dezvoltare durabilă, Imunizarea la schimbările climatice, Principiul DNSH.

Pentru completarea secțiunii se vor consulta următoarele anexe la Ghidul solicitantului de finanțare:

* **Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)**
* **Anexa 18\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.**

**Câmpul Egalitate de șanse**

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Se vor avea în vedere recomandările din ,,Ghidul de bune practici Abordarea principiilor privind egalitatea de șanse, accesibilitatea, nediscriminarea și incluziunea la nivelul proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027” și Anexa 18\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.



**1. Egalitate de gen**

Se va prezenta modul în care principiile privind egalitatea de gen au fost integrate în elaborarea cererii de finanțare, în implementarea proiectului și în perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea legislației naționale și europene în vigoare în domeniul egalității de gen.

Se va prezenta modul în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din Proiectul tehnic unde se regăsesc măsurile propuse, care vizează principiul egalității de șanse.

**2. Nediscriminare**

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activităţile desfăşurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se va prezenta modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului, pe perioada de raportare și verificare finală a proiectului și în perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Prin discriminare se înţelege „orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din Proiectul tehnic unde se regăsesc măsurile propuse, care vizează principiul nediscriminării.

**3. Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități**

Conceptul de accesibilitate este definit în „O Uniune a egalității: Strategia privind drepturile persoanelor cu handicap (2021-2030)” ca: ,,un factor favorizant al drepturilor, al autonomiei și al egalității. Accesul la mediile construite și virtuale, la tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), la bunuri și servicii, inclusiv la transport și infrastructură, este un factor favorizant al drepturilor și o condiție prealabilă pentru participarea deplină a persoanelor cu handicap în condiții egale cu ceilalți“.

Se va prezenta modul în care solicitantul va asigura accesibilitatea la mediul fizic, transport, informaţie şi mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile şi sistemele informatice şi de comunicaţii, precum şi la alte facilităţi şi servicii deschise sau furnizate publicului, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din Proiectul tehnic unde se regăsesc măsurile propuse de beneficiar și care vizează principiul accesibilității.

**4. Schimbări demografice**

Nu este obligatorie completarea acestui câmp.

**Câmpul Dezvoltare Durabilă**

Se va consulta **Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).**

****

**1. Poluatorul plătește**

Solicitantul va prezenta succint cum proiectul propus nu prejudiciază în mod semnificativ factorii de mediu (aer, apă , sol).

Se va prezenta modul în care se previne poluarea în cazul în care activitatea respectivă ar duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din Proiectul tehnic unde se regăsesc informațiile.

**2. Protecţia biodiversităţii**

Solicitantul va prezenta dacă locația de implementare a proiectului propus se încadrează într-o arie naturală protejată de interes național, inclusiv a celor de interes comunitar incluse în Rețeaua Natura 2000 și dacă proiectul prejudiciază în mod semnificativ protecția biodiversității și a ecosistemelor naturale a speciilor de flora și faună sălbatică din aria naturală protejată. Se vor completa măsurile impuse prin actul de reglementare emis de autoritatea de mediu.

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din Proiectul tehnic unde se regăsesc informațiile relevante pentru această secțiune.

**3. Utilizarea eficientă a resurselor**

Solicitantul va prezenta modul de utilizare a materialelor de construcții reciclate, recuperate cu emisii scăzute de carbon, utilizarea de echipamente eficiente energetic, utilizarea de surse de energie regenerabilă.

Se va specifica dacă vor fi utilizate materiale de construcții certificate Eco Label și dacă proiectul propune cu preponderență achiziții verzi pentru echipamente și dotări.

**Dacă proiectul prevede realizarea de achiziții verzi pentru echipamente și dotări,** în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, ale Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene, **se va preciza procentul acestora din numărul total de achiziții publice prevăzute în cadrul proiectului.**

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din Proiectul tehnic unde se regăsesc informațiile relevante pentru această secțiune.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Dacă la depunerea cererii de finanțare solicitantul de finanțare și-a asumat realizarea de achiziții publice verzi, într-un procent care conduce la punctaj suplimentar (realizarea de achiziții publice verzi de minim 20%), iar în perioada de implementare din documentele justificative aferente achizițiilor efectuate nu rezultă minim procentajul asumat, se vor aplica sancțiuni în conformitate cu prevederile din Anexa 4\_Contractul de finanțare. |

**4. Reziliența la dezastre**

Solicitantul va prezentadacă proiectul este expus riscurilor la dezastre pe baza analizei sensibilității, a expunerii și a vulnerabilității riscurilor așa cum sunt prezentate in Planul național de Management al riscurilor de dezastre, cu referire la județele din Regiunea Vest.

Principalele tipuri de riscuri sunt: cutremur, inundații, secetă, incendii de pădure, înzăpeziri, temperaturi crescute.

Pe baza acestei analize solicitantul va prezenta o evaluare a riscurilor climatice, inclusiv o analiză a probabilității impactului asupra proiectului.

În cazul în care proiectul este expus riscurilor climatice vor fi prezentate măsurile de adaptare relevante și adecvate acestora.

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din Proiectul tehnic unde se regăsesc informațiile relevante pentru această secțiune.

**Câmpul Imunizare la schimbările climatice:**

Se va consulta **Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).**

****

Solicitantul va prezenta măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării climatice.

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din Proiectul tehnic unde se regăsesc informațiile relevante pentru această secțiune.

**Câmpul Principiul DNSH**

Se va consulta **Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).**

****

Se va prezenta modalitatea de gestiune a deșeurilor și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, și ar putea conduce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor. Eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.

Se va prezenta modalitatea prin care se va solicita executantului lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează ”Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora.

Se va preciza modalitatea prin care beneficiarul va realiza colectarea selectiva a deșeurilor respectiv, se va menționa faptul ca se va semna un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticlă, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor sau echipamentelor.

In cazul in care solicitantul nu are prevăzut prin proiect utilizarea deșeurilor vegetale la prepararea compostului necesar fertilizării solului pentru locația care face obiectul investiției, contractul cu operatorul pentru reciclarea deșeurilor  va include și reciclarea/prelucrarea deșeurilor vegetale .

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din Proiectul tehnic unde se regăsesc informațiile relevante pentru această secțiune.

**Secţiunea: Metodologia de implementare proiect**

Secţiune specifică apelului de proiecte

Se va detalia, succint, strategia de management a solicitantului de finanțare pentru implementarea proiectului și se vor descrie, succint, resursele materiale de care dispune.

**Secţiunea: Maturitatea proiectului**

Secţiune specifică apelului de proiecte

**Aspecte tehnice:** se vor completa informații privind aspectele tehnice ale proiectului – documentații tehnico-economice, stadiu achiziții etc.

**Aspecte administrative:** se va descrie stadiul obţinerii aprobărilor, autorizaţiilor, avizelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi necesare pentru implementarea proiectului.

**Aspecte financiare**: se vor completa informații privind aspectele financiare ale proiectului.

În cazul investițiilor demarate, se va detalia stadiul actual și evoluția proiectului.

De asemenea, se vor enumera toate achizițiile pentru care au fost semnate contracte de lucrări/servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali, conform precizărilor GSF, până la momentul depunerii cererii de finanțare.



**Secţiunea: Descrierea investiţiei**

**Secţiune specifică apelului de proiecte**

În cadrul secțiunii se vor detalia următoarele:

* Descrierea succintă a investiției, specificând ce se dorește a se realiza prin proiect. Informațiile vor fi corelate cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare, inclusiv documentația tehnico-economică;
* Principalele lucrări de intervenție/activități aferente activității de bază;
* În cazul proiectelor în parteneriat se va specifica pe scurt și care este rolul fiecărui partener în implementarea investiţiei;
* Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile înainte de depunerea cererii de finanțare, se va descrie pe scurt stadiul fizic al investiţiilor pentru care execuția de lucrări/furnizarea de bunuri a fost demarată.



**Secţiunea: Indicatori de realizare şi de rezultat (program)**

**Secţiune obligatorie**

****

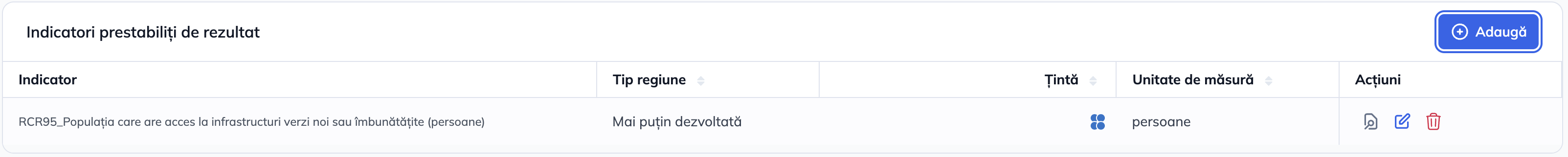
**Câmpul Indicatori de realizare:**

* Se selectează din Nomenclator indicatorii prestabiliți de realizare relevanţi:
* RCO 36 - Infrastructuri verzi care beneficiază de sprijin pentru alte scopuri decât adaptarea la schimbările climatice
* RCO74 - Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrate
* RCO75 - Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin
* Se selectează tipul de regiune: mai puțin dezvoltată
* Se completează cu valoarea țintă a indicatorului.



**Câmpul Indicatori de rezultat:**

* Se selectează din Nomenclator indicatorul aferent apelului de proiecte: RCR95 - Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite
* Pentru indicator se vor detalia următoarele:
* Tipul de regiune: mai puțin dezvoltată
* Valoarea de bază, în corelare cu informațiile din Anexa 9\_Indicatori
* Valoarea țintă a indicatorului – valoarea estimată a fi atinsă ca urmare a implementării proiectului.



Anexa 9\_Indicatori, la ghidul solicitantului de finanțare, conține instrucțiuni pentru solicitanții de finanțare cu privire la definiția, unitatea de măsură, formula de calcul, măsurarea momentului atingerii indicatorilor, modalitatea de raportare a indicatorilor de realizare și de rezultat, precum și exemple de documente justificative pentru valoarea realizată a indicatorilor.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul acestei secțiuni a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul Ghidul solicitantului de finanțare. |

**Secţiunea: Indicatori suplimentari proiect**

**Câmpul Indicatori suplimentari de realizare:** nu se aplică acestui apel de proiecte

**Câmpul Indicatori suplimentari de rezultat:**

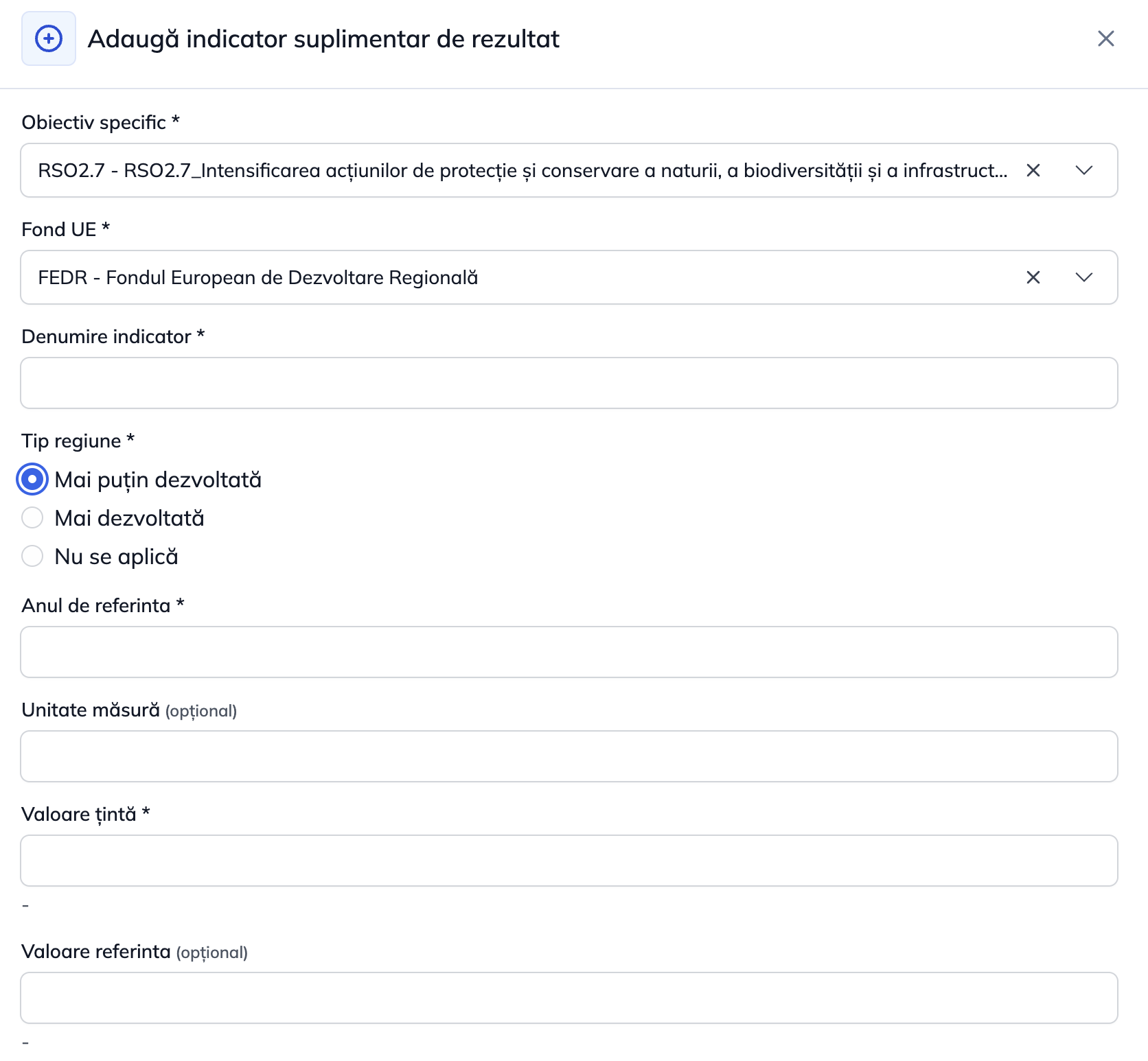
Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare.

Indicatorii specifici în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 3.2 Infrastructură verde sunt următorii:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Indicator specific** | **Unitate de măsură** |
| 1. | Arbori plantați | număr |
| 2. | Parcuri nou create | număr |
| 3. | Scuaruri nou create | număr |
| 4. | Grădini nou create | număr |
| 5. | Păduri urbane nou create | număr |
| 6. | Straturi ecologice urbane plantate | număr |

În cadrul câmpului se vor introduce indicatorii specifici cu denumirea și unitatea de măsură, conform tabelului de mai sus. De asemenea, pentru fiecare indicator specific se va completa valoarea de referință și valoarea țintă. Solicitantul de finanțare va selecta doar indicatorii specifici aplicabili proiectului pentru care solicită finanțare. Nu este obligatorie selectarea tuturor indicatorilor specifici din tabelul de mai sus.

Pentru tipul de regiune se va completa Regiuni mai puțin dezvoltate.

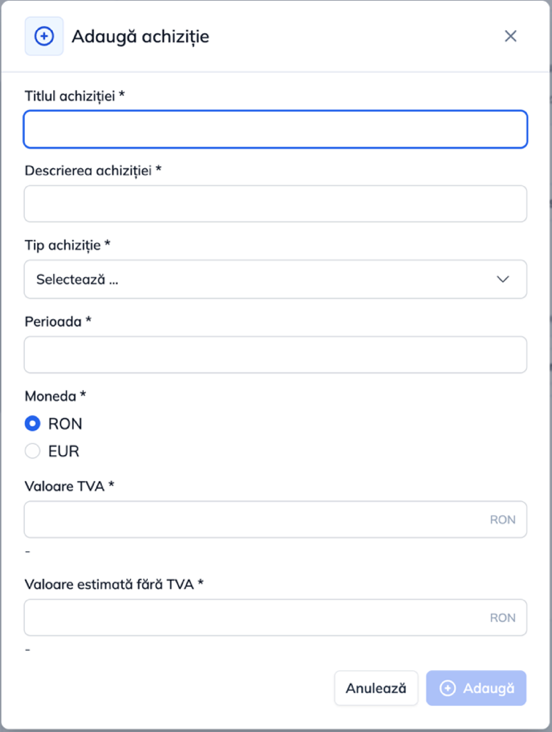


**Secţiunea: Plan de achiziţii**

**Secţiune obligatorie**

Se vor include achizițiile propuse a se realiza în cadrul proiectului, cu încadrarea acestora în una din cele 3 tipuri de achiziții din nomenclator (furnizare, lucrări și servicii), cu următoarele excepții:

* cheltuielile aferente comisioanelor, cotelor și taxelor incluse în Devizul general la linia 5.2;
* cheltuielile diverse și neprevăzute, incluse în Devizul general la linia 5.3, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 ART. 221\*, care prevede faptul că valoarea estimată a contractului de lucrări/servicii aferente realizării investiţiilor publice şi/sau a lucrărilor de intervenţie asupra acestora, nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general).



|  |
| --- |
| **Atenție!**  Pentru contractele de achiziție semnate anterior depunerii proiectului, valoarea achizițiilor trebuie să reflecte valoarea reală a contractului, iar dacă este cazul, a ultimului act adițional încheiat. |

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, informațiile de mai sus privind achizițiile se vor completa pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.

**Secţiunea: Resurse umane implicate**

Se vor completa informații privind resursele umane implicate în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului):

* **Funcție** (e.g. expert achiziții, jurist) – se completează funcția din cadrul echipei de implementare a proiectului
* **Cod ocupație** (codul ocupației conform COR) – se selectează din nomenclator
* **Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – nivel de remunerare/experiență** – nu se completează
* **Experiență profesională conform CV și documente suport (luni)** – se completează informațiile privind durata, calculată în ”luni” aferentă experienței profesionale deținută pe o poziție similară, în corelare cu documentele justificative (CV și documente suport), astfel:

1. în cazul în care membrii echipei nu au fost nominalizați încă de la depunerea cererii de finanțare, se va completa in MYSMIS durata solicitată pentru experiența profesională conform fișelor de post,
2. în cazul în care membrii echipei au fost nominalizați încă de la depunerea cererii de finanțare, se va completa durata reală a experienței profesionale conform CV-ului.

Se vor anexa CV-urile, respectiv fișele de post, în format PDF pentru toate persoanele care compun echipa de proiect.

Pentru stabilirea rolurilor în echipa de proiect și a cerințelor minime obligatorii a fi incluse în fișa de post, se vor consulta prevederile din Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro.



Lista cu persoanele care compun echipa de proiect poate fi exportată în format Excel.



Dacă solicitantul de finanțare contractează o firmă de consultanță pentru activitatea de management de proiect, achiziția respectivă va fi inclusă la secțiunea corespunzătoare din cererea de finanțare.

Se vor consulta detaliile privind condițiile de eligibilitate a cheltuielilor din Ghidul solicitantului de finanțare.

Cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect nu sunt eligibile.

Cheltuielile cu achiziționarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului sunt eligibile și vor fi încadrate în bugetul proiectului în categoria de costuri indirecte.

**Secţiunea: Rezultate aşteptate/Realizări aşteptate**

**Secţiune obligatorie**

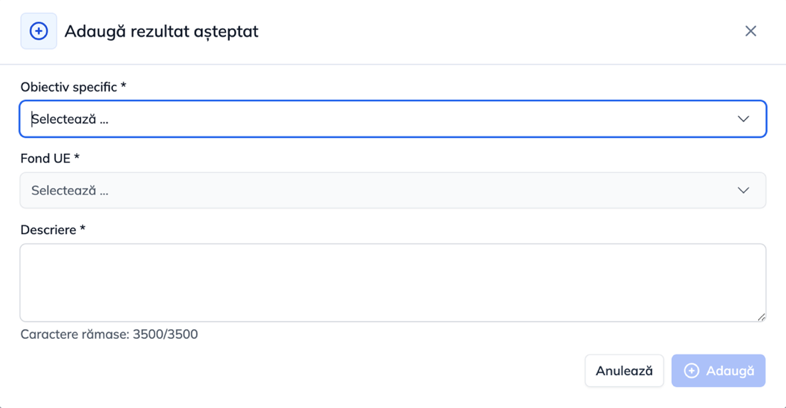
Se vor enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii proiectului, obiectivele specifice ale proiectului și tipologia activităților propuse spre finanțare.

Fiecărui obiectiv specific trebuie să îi corespundă un rezultat, în contextul în care obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice.

**Obiectiv specific** – se va selecta RSO2.7

**Fond UE** – se va selecta FEDR

**Descriere** – se vor enumera rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției

****

**Secţiunea: Activităţi**

**Secţiune obligatorie**

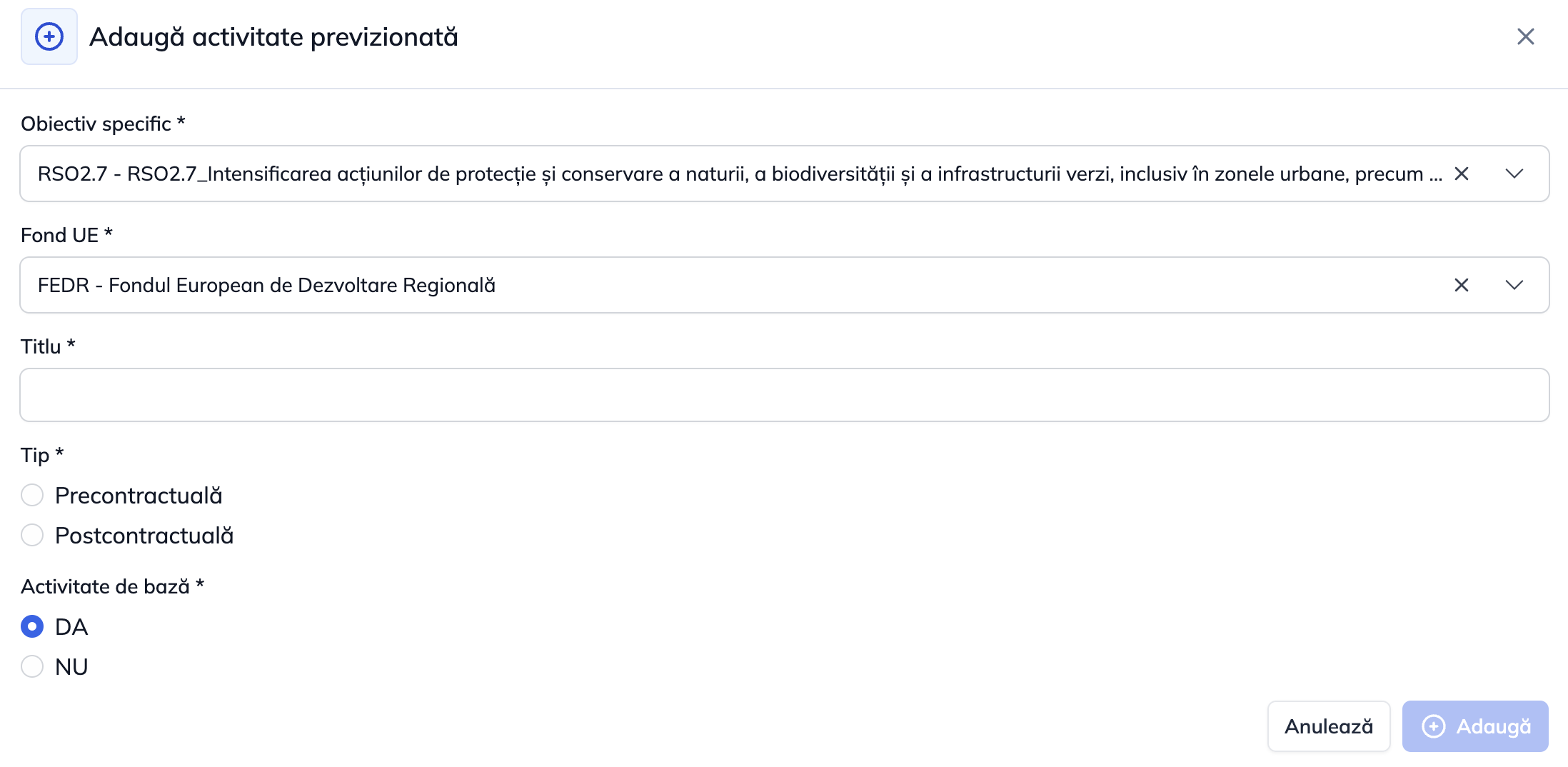
**Obiectiv specific** – se va selecta RSO2.7

**Fond UE** – se va selecta FEDR

**Titlu** – se va completa o denumire succintă, sugestivă a activității. Se vor defini toate activitățile previzionate a fi realizate atât înainte, cât și după semnarea contractului de finanțare.

**Tip** – se va selecta „precontractuală” sau „postcontractuală”, după caz

**Activitate de bază** - se va selecta „DA” sau „NU”, după caz. Secțiunea prevede împărţirea activităților în: activitate de bază şi activitate conexă.



Pentru fiecare activitate definită conform instrucțiunilor de mai sus, precontractuală sau postcontractuală, se vor adăuga subactivități previzionate. La fiecare subactivitate se pot selecta unul sau mai multe rezultate previzionate definite la secțiunea **Rezultate aşteptate/Realizări aşteptate.**



**Diagrama GANTT** se va completa automat de către sistem.

**Secţiunea: Indicatori de etapă**

**Secţiune obligatorie**

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Informațiile din această secțiune sunt corelate cu cele din secțiunea **Indicatori prestabiliți**, pentru indicatorii de realizare. Indicatorii de etapă completați în această secțiune se vor afișa în Secțiunea Plan de monitorizare a proiectului! |

În această secțiune se vor completa atât indicatori etapă de realizare cât și Indicatori etapă de reper, în conformitate cu modelul din Anexa 22\_Plan de monitorizare.

**Indicatori etapă de realizare**

**Indicator** – se va selecta indicatorul din lista derulantă

**Valoare intermediară (U.M.)** – se va completa valoarea țintă a indicatorului prestabilit de realizare

**Termen** – se va completa data finalizării etapei de implementare a proiectului

**Documente care probează atingerea valorii** – se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 22\_Plan de monitorizare, coloana „A - Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor.

**Indicatori etapă de reper**

**Nume reper** - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 22\_Plan de monitorizare, coloana „Indicator de etapă”

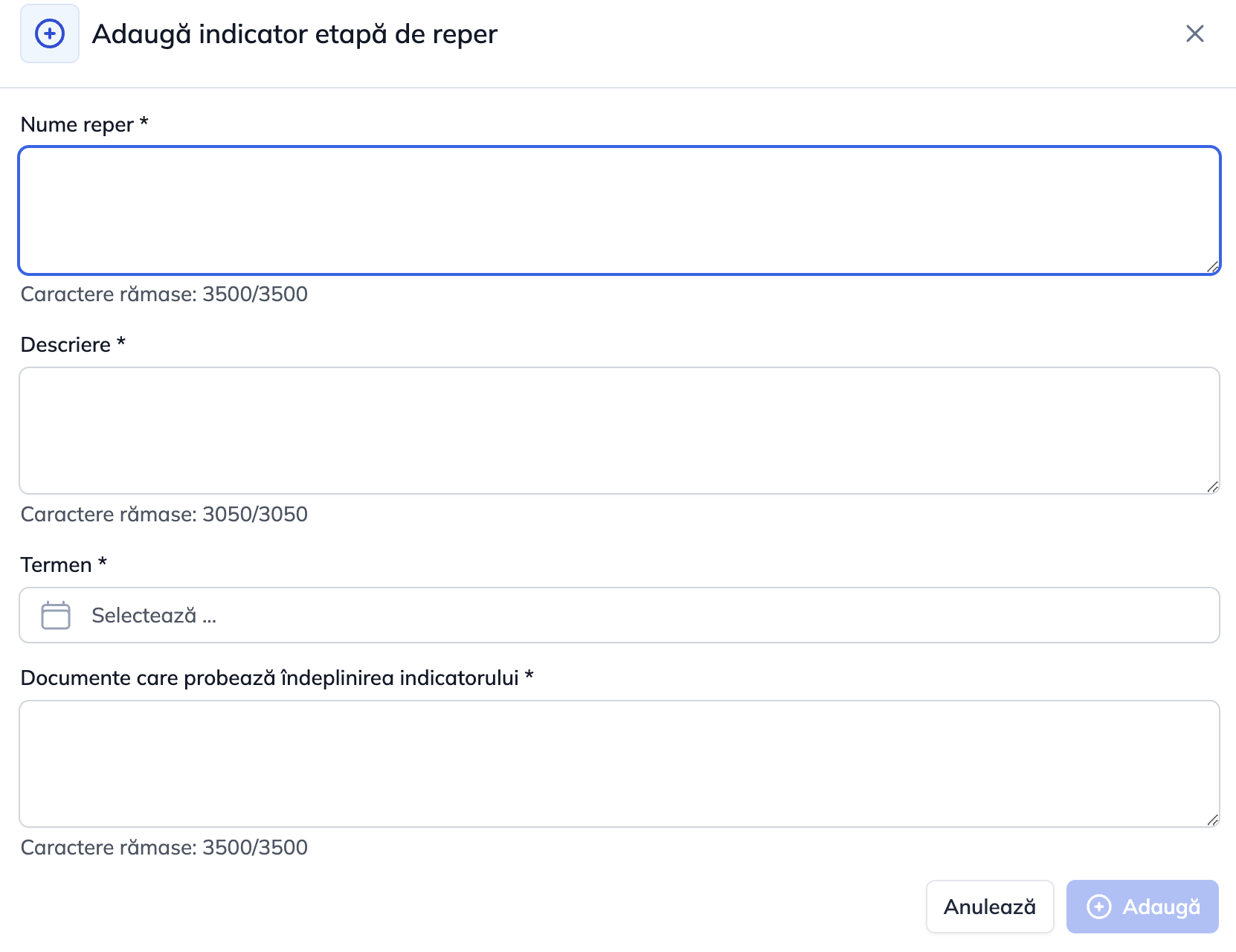
**Descriere** - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 22\_Plan de monitorizare, coloana „Descriere”

**Termen** - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 22\_Plan de monitorizare, coloana „Termen de realizare”

**Documente care probează îndeplinirea indicatorului** - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 22\_Plan de monitorizare, coloana „A - Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor

Indicatorii etapă de reper se vor adapta la stadiul proiectului. De exemplu: În cazul unui proiect cu lucrări demarate și un stadiu financiar de 35% din valoarea activității de bază în momentul depunerii cererii de finanțare, primul indicator de etapă de reper poate fi „Atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază”.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Nu se acceptă completarea altor indicatori etapă de reper în afara celor definiți în Anexa 22\_Plan de monitorizare. |

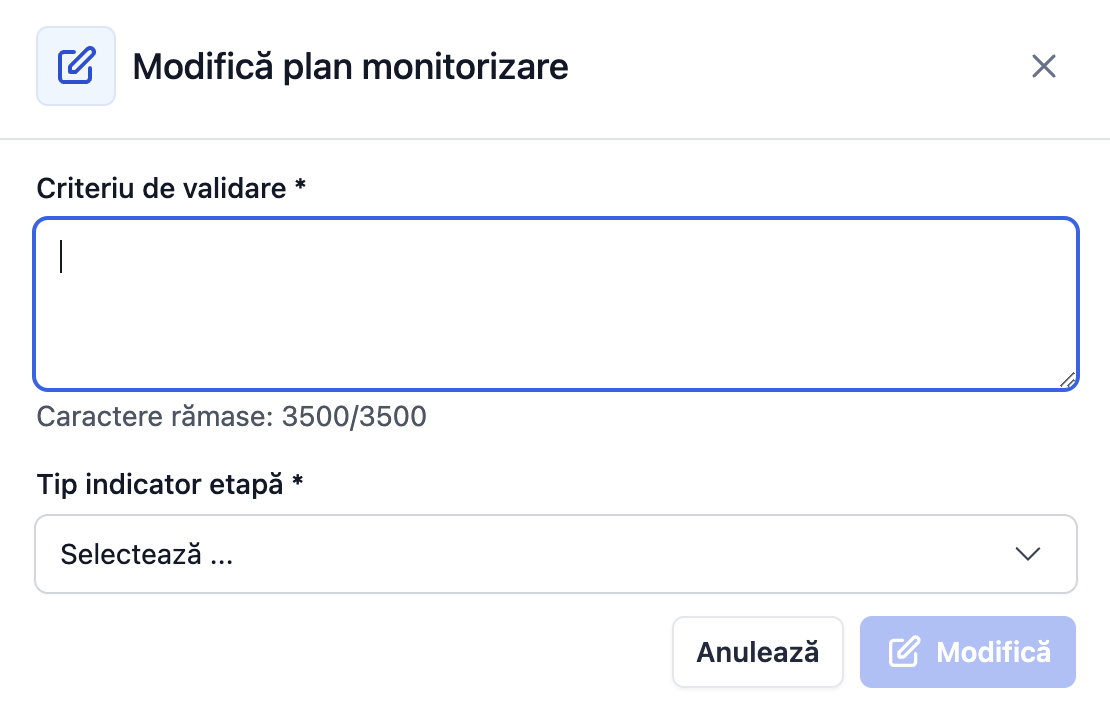
**Secţiunea: Planul de monitorizare a proiectului**

**Secţiune obligatorie**

În interfață sunt aduse automat informațiile din secțiunea **Indicatori de etapă.** Secțiunea Plan de monitorizare se completează cu criteriile de validare și tipul indicatorului.

**Criteriu de validare** – se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 22\_Plan de monitorizare, coloana „Criteriu de validare”

**Tip indicator etapă** - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 22\_Plan de monitorizare, coloana „Tip indicator de etapă (calitativ/ cantitativ/ valoric)”



**Secţiunea: Buget proiect**

**Secţiune obligatorie**

La adăugarea unei cheltuieli, se vor completa următoarele:

**Obiectiv specific**: se selectează RSO2.7

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Denumire cheltuială**: se completează o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii (de ex: achiziție echipamente, achiziție servicii etc.)

**Justificare**: se completează o scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii. Pentru cheltuielile realizate în baza unui contract de lucrări/servicii/furnizare se vor completa: denumirea achiziției publice, în corelare cu denumirea acesteia din Planul de achiziții, și domeniul de intervenție corespunzător;

**Tip regiune**: se selectează „mai puțin dezvoltată”

**Tip cheltuială**: se selectează „Directă” sau „Indirectă”, după caz.

**Atenție!**

În **Anexa 21\_Matrice de corelare** se regăsesc informații cu privire la corespondența dintre categoriile și subcategoriile de cheltuieli din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și capitolele și liniile din Devizul general aprobat prin HG 907/2016.

**Categorie cheltuială**: se selectează din nomenclator categoria de cheltuială, conform instrucțiunilor din **Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.**

**Subcategorie cheltuială**: se selectează din nomenclator subcategoria de cheltuială corespondentă conform instrucțiunilor din **Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.**

**Atenție!**

În vederea generării listei de lucrări/active corporale/necorporale/servicii aferente proiectului se vor respecta următoarele reguli de completare:

* Pentru cheltuielile aferente lucrărilor, respectiv capitolele/liniile din Devizul general aferente acestora se va completa cumulat valoarea totală eligibilă și/sau neeligibilă, conform Devizului general al proiectului;
* Pentru cheltuielile aferente serviciilor/activele corporale/activele necorporale, respectiv capitolele/liniile din Devizul general aferente acestora se va defalca cheltuiala eligibilă și/sau neeligibilă la nivel de denumire și preț unitar.
* Pentru cheltuielile care se decontează prin costurile indirecte, respectiv Consultanța, Comunicare și vizibilitate și Comisioane, cote, taxe – așa cum sunt definite în GSF la subcapitolul 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte, se va completa cumulat valoarea totală eligibilă și/sau neeligibilă, cu respectarea pragului de 5% din cheltuielile eligibile directe din GSF. Suplimentar, în câmpul Justificare se vor enumera tipurile de cheltuieli și livrabile propuse a se realiza în cadrul costurilor indirecte, fără a se detalia prețul unitar și valoarea acestora.

Pentru identificarea categoriilor de costuri directe și indirecte, a plafoanelor de cheltuieli eligibile aplicabile apelului de proiecte aferent IR 3.2 – Infrastructură verde, precum și a categoriilor de cheltuieli neeligibile, se vor consulta Ghidul solicitantului de finanțare, capitolele 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile, 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte și 5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare, Anexa 21\_Matrice de corelare, precum și Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.

Se completează toate cheltuielile aferente proiectului, indiferent dacă acestea sunt eligibile sau neeligibile.

Pentru categoria de cheltuieli „Echipamente/Dotări/Active corporale” se va adăuga câte o cheltuială distinctă pentru fiecare tip de echipament propus a fi achiziționat prin proiect.

**Unitate de măsură**: se completează unitatea de măsură

**Cantitate**: se completează cantitatea

**Preț unitar fără TVA**: se completează prețul unitar fără TVA

**Valoare totală TVA**: se completează valoarea totală a TVA pentru respectiva cheltuială

**Cheltuieli eligibile fără TVA**: se completează valoarea eligibilă a cheltuielii

**Total cheltuieli nerambursabile**: se completează valoarea finanțării nerambursabile aferente respectivei cheltuieli.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Valoarea nerambursabilă se calculează aplicând procentul cuantumului cofinanțării acordate, respectiv 98%, conform Ghidului solicitantului de finanțare, **capitolul 5.5** **Cuantumul cofinanțării acordate.** |

**TVA eligibil**: se selectează „Da” sau „Nu”, după caz

**Ajutor de stat**: se selectează „Nu”



După completarea tuturor câmpurilor, se apasă . În partea dreaptă a ecranului se afișează automat următoarele informații: Total valoare fără TVA, Total valoare cu TVA, Valoare TVA eligibil, Total cheltuieli eligibile, Cheltuieli neeligibile fără TVA. Valoare TVA neeligibilă, Total valoare neeligibilă fără TVA, Contribuție proprie eligibilă, Valoare cotă TVA.

În tabelul centralizator al bugetului în câmpul „Intensitate intervenție” se verifică procentul reprezentând cuantumul cofinanțării acordate aplicat la valoarea cheltuielii respective. Acesta trebuie să fie calculat corect conform informațiilor din Ghidul solicitantului de finanțare, **capitolul 5.5** **Cuantumul cofinanțării acordate.**

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Valorile aferente fiecărui tip de cheltuială, valoarea fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală, cu TVA a cererii de finanțare trebuie să fie corelate cu valorile din devizul general, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantul de finanțare și de către proiectant/executant. |

Solicitantul se va asigura că bugetul este completat corespunzător și costurile proiectului sunt prevăzute clar:

1. dacă fiecare cheltuială este încadrată în categoria adecvată;
2. costurile eligibile prevăzute sunt explicate corespunzător;
3. valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile a fost calculată corect;
4. respectă limitele de cheltuieli;
5. sunt necesare pentru implementarea proiectului (justificarea fiecărei cheltuieli);
6. respectă regulile naționale și specifice PR Vest referitoare la eligibilitatea cheltuielilor;
7. cheltuielile sunt corelate cu activităţile propuse în proiect și sunt necesare pentru desfăşurarea acestora.

**Secţiunea: Buget - Domeniu de intervenţie**

**Secţiune obligatorie**

**Obiectiv specific:** se selectează RSO2.7

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Domeniu de intervenție**: se selectează din nomenclator domeniul de intervenție aplicabil:

|  |  |
| --- | --- |
| **Activități eligibile** | **Domeniu de intervenție** |
| **Activități pentru crearea de noi spații verzi,** inclusiv activități aferente serviciilor de proiectare, consultanței pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității | Protecția naturii și a biodiversității, patrimoniul natural și resursele naturale, infrastructura verde și cea albastră |
| **Activități de promovare** a acțiunilor de protecție, conservare a naturii și de creștere a biodiversității și a infrastructurii verzi în zonele urbane și de reducere a tuturor formelor de poluare, prin investiții în spații verzi - **măsuri soft** | Îmbunătățirea capacității autorităților responsabile cu programele și a organismelor implicate în execuția fondurilor |

**Buget eligibil**: se completează valoarea eligibilă corespunzătoare pentru fiecare domeniu de intervenție. Suma valorilor eligibile corespunzătoare fiecărui domeniu de intervenție trebuie să fie egală cu valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Secţiunea: Buget - Formă de sprijin**

**Secţiune obligatorie**

**Obiectiv specific:** se selectează RSO2.7

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Formă de sprijin**: se selectează din nomenclator „Granturi”:

**Buget eligibil**: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Secţiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială**

**Secţiune obligatorie**

**Obiectiv specific:** se selectează RSO2.7

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Abordare mecanism aplicare teritorială**/**Tip mecanism de aplicare teritorială**:

* Pentru proiectele din municipii și orașe la câmpul ”Abordare mecanism aplicare teritorială” se selectează ”Alte tipuri de instrumente teritoriale”, la ”Tip mecanism de aplicare teritorială” se selectează fie opțiunea ,,Municipii, orașe și suburbii”, fie opțiunea ,,Zone urbane funcționale”, după caz, şi se introduce valoarea eligibilă a proiectului.
* Pentru proiectele din ITI Valea Jiului la câmpul ”Abordare mecanism aplicare teritorială” se selectează ”Investiții teritoriale integrate” la ”Tip mecanism de aplicare teritorială” se selectează opțiunea ,,Municipii, orașe și suburbii” şi se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

**Buget eligibil**: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Secţiunea: Buget - Activitate economică**

**Secţiune obligatorie**

**Obiectiv specific:** se selectează RSO2.7

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Activitate economică**: se selectează din nomenclator activitatea aplicabilă: Activități legate de mediu

**Buget eligibil**: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Secţiunea: Buget - localizare**

**Secţiune obligatorie**

Secțiunea se completează automat cu informațiile completate în secțiunea Localizare proiect.

Se vor verifica informațiile completate, astfel încât acestea să fie corelate cu codurile de mai jos.

Coduri pentru dimensiunea „localizare”:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cod Regiune 042** | **Regiunea Vest** |
| Cod județ RO421 | Județ ARAD |
| Cod județ RO422 | Județ CARAȘ-SEVERIN |
| Cod județ RO423 | Județ HUNEDOARA |
| Cod județ RO424 | Județ TIMIȘ |

**Secţiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+**

Nu se completează informații în cadrul acestei secțiuni.

**Secţiunea: Buget - Dimensiunea egalitate de gen**

**Secţiune obligatorie**

**Obiectiv specific:** se selectează RSO2.7

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Tip dimensiune a egalității de gen**: se selectează din nomenclator „Neutralitate de gen”

**Buget eligibil**: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Secţiunea: Buget - Strategii macroregionale şi bazin maritim**

**Secţiune obligatorie**

**Obiectiv specific:** se selectează RSO2.7

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime**: se selectează din nomenclator „Strategia pentru regiunea Dunării”

**Buget eligibil**: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Secţiune: Criterii evaluare ETF**

**Secţiune obligatorie**

Pentru fiecare criteriu/sub-criteriu se va selecta opțiunea aplicabilă proiectului după apăsarea butonului .

Pentru fiecare criteriu/sub-criteriu se va selecta o singură opțiune de răspuns.

După selectarea unei opțiuni, se va afișa punctajul obținut pentru fiecare criteriu/ sub-criteriu, precum și punctajul total.

Solicitantul de finanțare are posibilitatea de a descărca centralizatorul criteriilor.

Pentru fiecare criteriu/sub-criteriu solicitantul poate argumenta în câmpul ”Explicație”, opțiunea selectată.

**Secţiunea: Declaraţia unică**

**Secţiune obligatorie**

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

În situațiile excepționale prevăzute la **capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din Ghidul solicitantului de finanțare, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

Pentru încărcarea Declarației unice se apasă butonul .

Se vor bifa toate cerințele aplicabile solicitantului de finanțare și proiectului, incluse în document.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Declarația unică nu se poate genera dacă nu sunt confirmate (bifate) toate criteriile de eligibilitate obligatorii și dacă secțiunea Bugetul proiectului nu are nicio informație completată.  Orice modificare a bugetului proiectului după încărcarea Declarației unice implică ștergerea acesteia! |

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Declarația unică se va genera și se va încărca atât pentru lider, cât și pentru toți membrii parteneriatului.